PRECISIONS SUR LES MEDICAMENTS

- **AUCUN ELEVE N'EST AUTORISE à porter sur lui des médicaments.**
- En cas de traitement médical, les médicaments accompagnés de l'ordonnance devront être montrés à l'infirmière.
- Sauf avis contraire de l'administration du lycée, tous les frais médicaux et pharmaceutiques sont à la charge des familles, ainsi que le transport des enfants pour des soins médicaux.

Merci de joindre obligatoirement les photocopies du carnet de vaccinations à la fiche infirmerie. : Diphtérie-Tétanos-Polio / R.O.R.
(Vérifier que les nom et prénom de l'enfant figurent bien sur les photocopies remises).

***Les élèves ayant des problèmes de dos** ont la possibilité **d'avoir un casier**. Il vous faut pour cela **apporter à l'infirmerie le certificat du médecin** précisant la nécessité d'avoir un casier et le double des livres

***Les élèves DYS** (dyslexiques, dyspraxiques, dysphasiques, dysgraphiques, dysorthographiques, dyscalculiques, etc..) bénéficieront d'une prise en charge par leur professeur principal avec le dossier P.A.P. (Plan d'Accompagnement Personnalisé). Il est par conséquent impératif de bien le lui signaler ainsi qu'au reste de l'équipe éducative dès la rentrée.

Votre enfant a-t-il bénéficié d'un PAP au collège :

Oui Non Si oui pour quelle raison ?.....

Fournir obligatoirement le bilan de l'orthophoniste ou de l'ergothérapeute à l'infirmerie pour pouvoir bénéficier du PAP.

Fait àle

DOCUMENT A RENDRE IMPERATIVEMENT AU MOMENT DE L'INSCRIPTION

DOCUMENT CONFIDENTIEL à remettre à l'intention de l'infirmière de l'établissement - Ne pas oublier les photocopies des vaccinations.

CADRE RESERVE A L'INFIRMIERE				
<u>2NDE</u>	<u>1ERE</u>	<u>TERM</u>	<u>BTS SIO 1 2</u>	<u>BTS ASSU 1 2</u>
<u>VACCINS</u>	<u>Photocop DTCP</u>	<u>PHOTO</u>	<u>PAI</u>	<u>ROR X2</u>

LYCEE SIMONE WEIL

FICHE MEDICALE

Année Scolaire :/.....

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ELEVE

NOM : Prénom :

Entrée en 2^e - 1^e - T - BTS SIO - BTS ASSU
(barrer les mentions inutiles)

Né(e) le à

Date d'entrée au lycée Simone Weil :

PHOTO
RECENTE
OBLIGATOIRE

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Nom et Prénom du parent 1 :

Profession :

Nom et prénom du parent 2 :

Profession :

Prénom et âge des frères et sœurs :

1 3

2 4

Nom et n° de téléphone du médecin traitant :

.....

Si l'un des parents est décédé, date :

Si l'enfant est pris en charge par un éducateur : nom et n° de téléphone où joindre l'éducateur.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant les numéros de téléphone :

1. N° de tél. du domicile..... Portable élève

2. N° du travail du père Portable

3. N° du travail de la mère Portable

4. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement:

Nom : N° de tel

Lien de parenté.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

RENSEIGNEMENTS DIVERS

Votre enfant a-t-il bénéficié d'un 1/3 temps supplémentaire au brevet des collèges :

Oui Non Si oui pour quelle raison ?

Votre enfant a-t-il bénéficié d'un PAI au collège :

Oui Non Si oui pour quelle raison ?.....

Merci de prendre contact rapidement avec le secrétariat du proviseur-adjoint pour une demande éventuelle de tiers temps en seconde, première, terminale ou BTS.

Un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) est mis en place **uniquement** lorsque l'enfant est atteint d'une pathologie qui **nécessite un aménagement de la scolarité**

(Exemples d'aménagements: médicaments à l'école, aménagement de l'emploi du temps, 1/3 temps etc....)

Exemples de PAI : diabète, épilepsie, cardiopathies sévères, migraines sévères, dysménorrhées sévères, allergies alimentaires, asthme récent etc....

Si votre enfant a un problème de santé, souhaitez-vous qu'un PAI soit mis en place?

Oui Non

Si oui :

Nature du problème

Merci de préciser le traitement ou les aménagements à mettre en place :

.....
.....
.....

Il vous faudra **dès le jour de la rentrée :**

-> **Bien prévenir le professeur principal,**

-> **Récupérer et imprimer les feuillets PAI** (à télécharger sur le site du lycée : www.lsw42.fr, rubrique « service médico-social ») : ATTENTION DE BIEN PRENDRE LES PARTIES 1 ET 2 ET 3.

-> **Et les faire remplir par votre médecin traitant.**

-> **Rapporter le dossier à l'infirmière** afin qu'elle enregistre le dossier

-> **Votre enfant fera alors signer ces documents** à l'ensemble de l'équipe éducative,

-> **Il faudra aussi l'ordonnance, le médicament** (date péremption longue, au minimum juillet de l'année scolaire en cours), **une photo d'identité..etc..**

-> **Et rapportera le dossier à l'infirmier maximum une semaine plus tard.**